

Lapor Pajak: International Students

Disclaimer

Saya bukan seorang certified tax professional, jadi informasi dan saran yang saya tuliskan di sini hanya berdasarkan pengalaman saya sendiri sebagai international student dari tahun 2017. Peraturan pajak di Kanada bisa berubah dari tahun ke tahun. Jadi, apabila ada hal yang keliru atau kurang jelas dalam tulisan ini, bisa klarifikasi melalui kontak yang tersedia di website ini.

Kenapa lapor pajak

Pada dasarnya, melakukan tax filing (lapor pajak) adalah salah satu tanggung jawab kamu sebagai seorang penduduk yang sudah cukup umur. International students sebenarnya tidak memiliki kewajiban untuk lapor pajak, tapi hal ini sangat dianjurkan karena kamu bisa menerima berbagai macam benefit, seperti:

- Goods and Services Tax (GST)/ Harmonized Sales Tax (HST) Credit yang bisa kamu terima setiap perempat tahun setelah melakukan lapor pajak.
- Tuition tax credit yang bisa kamu manfaatkan setelah lulus untuk mengurangi beban pajak kamu.
- Tax Free Savings Account (TFSA) yang merujuk kepada sejumlah ruang kontribusi untuk investasi bebas pajak yang bisa kamu gunakan dari tahun ke tahun.
- Program-program perpajakan lainnya dari pemerintah Kanada.

Hal-hal ini hanya bisa kamu manfaatkan apabila Canada Revenue Agency (CRA) memiliki record dan informasi finansial kamu selama tinggal di Kanada. Selain itu perlu diingat juga bahwa international students **yang bekerja** (part-time, full-time, co-op) memiliki kewajiban untuk melapor pajak. Oleh karena itu, kelalaian melapor pajak bagi students yang bekerja bisa termasuk tindakan kriminal. Semua hal ini menekankan pentingnya international students di Kanada untuk melakukan tax filing sesuai peraturan yang ada.

Bagaimana lapor pajak

Berikut adalah hal-hal yang umumnya kamu perlu lakukan untuk melapor pajak:

- **Daftar Social Insurance Number (SIN)**
SIN adalah nomor identifikasi kamu dalam sistem perpajakan di Kanada. Perlu dimengerti bahwa kamu mengurus SIN dengan Service Canada, bukan CRA. Proses cukup mudah dilakukan dengan mengikuti instruksi [di sini](#).
- **Kumpulkan tax slips**
Sepanjang tahun, kamu berinteraksi dengan berbagai institusi yang mempengaruhi pendapatan kamu (contoh: employer, bank, university). Deadline pelaporan pajak untuk individual adalah tanggal **April 30**. Ketika mendekati tanggal tersebut (sekitar Februari – Maret) kamu akan menerima berbagai tax slips dari institusi-institusi tersebut. Tax slips ini berisi tentang informasi pendapatan kamu berdasarkan interaksi dengan masing-masing institusi sepanjang tahun. Informasi lebih detail tentang tax slips ada di section tax form dan tax slips.

- **Isi tax form**

Metode paling mudah untuk mengisi tax form adalah melalui **certified tax software**. Secara online, kamu hanya perlu mengisi data personal kamu dan mengisi informasi pendapatan kamu berdasarkan tax slips yang sudah kamu kumpulkan. List lengkap software bisa dilihat di section additional resources.

- **Submit tax form**

Semua certified tax software memiliki built-in feature yang berhubungan dengan sistem pelaporan pajak online Kanada (Netfile). Intinya, submission bisa kamu lakukan dengan mudah secara **online** dengan menekan tombol Submit yang tersedia pada software yang kamu pilih. Sejak 2020, fitur ini tersedia bagi pelapor pajak pertama kali.

Namun, karena satu dan lain hal, kemungkinan Failed Submission masih ada. Apabila hal ini terjadi, dan kamu sudah memastikan tidak ada kesalahan pada informasi yang kamu isi, pelaporan juga bisa dilakukan **by mail**. Tax software biasanya memiliki fitur untuk download tax form dalam bentuk pdf. Kamu perlu print file ini (jika tidak punya printer, disarankan untuk cari service seperti Staples) dan kirim dokumen tersebut ke tax centre yang bersangkutan (ada berbagai jasa pengiriman tapi yang paling umum adalah Xpresspost dari Canada Post karena memiliki fitur tracking). Alamat tax centre tujuan tersedia pada section additional resources. Apabila kamu pelapor pajak pertama kali dan ingin melakukan laporan untuk beberapa tahun yang berbeda, submission laporan pajak juga disarankan untuk dilakukan by mail.

Hati-hati dalam memilih kapan tax form di-submit karena terkadang ada tax slip yang baru diterima sesudah tax form dikirim. Untuk menghindari ini, disarankan untuk tidak buru-buru melakukan submission, baiknya pada sekitar mid-bulan April. Untuk pelaporan by mail, jangan lupa untuk memperhitungkan jeda waktu delivery dokumen, jadi sebaiknya dikirim sekitar 1-2 minggu sebelum deadline.

Tax form dan tax slips

Perbedaan dasar dari kedua istilah ini berhubungan dengan kegunaannya untuk kamu sebagai pelapor pajak. **Tax form adalah dokumen yang kamu isi** dan akan kamu submit ke CRA untuk melapor pajak. Sedangkan **tax slips adalah dokumen-dokumen yang kamu terima** berisi informasi pendapatan kamu yang menjadi dasar dari informasi yang kamu gunakan untuk mengisi tax form. Pada dasarnya, semua tax slips adalah tax form karena selalu ada pihak yang perlu mengisi informasi di dokumen tersebut. Namun ketika kamu menerima sebuah tax slip, informasi ini sudah diisi dan kamu hanya perlu menggabungkan semuanya pada tax form utama yang kamu isi.

Sistem perpajakan di Kanada memiliki beberapa jenis tax form, namun untuk international student, satu-satunya tax form yang kamu perlu ketahui adalah **T1 General Tax Form**. Ketika saya menggunakan istilah tax form di tulisan ini, dokumen inilah yang saya maksud karena ini adalah formulir yang kamu isi untuk melapor pajak sebagai individu. Tergantung pendapatan kamu, laporan pajak kamu juga bisa memuat tax schedules sebagai dokumen pelengkap. Tax schedules sudah otomatis diisi tax software yang kamu gunakan jadi kamu

tidak perlu mempersiapkan dokumen yang berbeda, hanya cukup tahu tentang perbedaan dokumen-dokumen tersebut.

Tax slips yang kamu terima bisa dari berbagai macam institusi dan memuat informasi pendapatan yang berbeda-beda. Tax slips bisa kamu terima dalam bentuk surat atau online file dari institusi yang bersangkutan. Untuk kepastian, kamu bisa cek dengan menghubungi secara langsung institusi sumber tax slips kamu. Berikut adalah beberapa jenis tax slips yang pernah saya terima sebagai international student:

- **T2202** – Dari university, berisi informasi tentang tuition payment kamu. Sangat penting untuk mendapatkan tuition tax credit.
- **T4A** – Dari university, berisi informasi tentang scholarship yang pernah kamu terima. Kamu juga bisa menerima slip ini dari pemerintah apabila kamu pernah mendapatkan benefit (contoh: CERB, CRB).
- **T4** – Dari employer, berisi informasi tentang income dan potongan (contoh: income tax, employment insurance, dll) yang kamu terima selama bekerja. Kamu bisa menerima lebih dari satu T4 slip jika kamu dipekerjakan lebih dari satu employer sepanjang tahun.
- **T2125** – Ini adalah slip yang kamu perlukan jika bekerja sebagai contractor/ self-employed. Jika kamu dalam situasi ini, kamu bertanggung jawab untuk mengisi sendiri slip ini berdasarkan income yang kamu terima. Saya tetap kategorikan sebagai tax slip walaupun diisi sendiri dengan logika bahwa kamu, sebagai kontraktor, adalah employer-mu sendiri, jadi kamu adalah institusi yang memberikan tax slip ini kepada dirimu sendiri. Situasi ini jarang dan agak rumit, jadi saya sarankan untuk menghindari employer yang mau mempekerjakan kamu tapi hanya sebagai kontraktor, kecuali kamu sudah yakin dengan implikasi perpajakannya.
- **T5** – Dari bank, berisi informasi tentang investment income seperti interest, dividend (kecuali dari TFSA). Perlu konfirmasi dengan bank apabila jumlah total kurang dari \$50.
- **T3** – Dari bank, berisi informasi tentang investment income dari jenis asset tertentu seperti mutual fund, exchange traded fund (kecuali dari TFSA)..
- **T5008** – Dari bank, berisi informasi investment income dari capital gains hasil penjualan saham (kecuali dari TFSA)..

Ada beberapa jenis income seperti tips atau investment income dengan total di bawah \$50 yang tidak tercantum di tax slip manapun. Namun, income ini tetap dianjurkan untuk dilaporkan pada tax form. Tax software akan memiliki section tertentu untuk mengisi informasi yang tidak berdasarkan tax slip. Setelah informasi sudah lengkap, tax form kamu siap untuk di-submit.

Setelah lapor pajak

Setelah online submission, biasanya akan terdapat confirmation number yang bisa kamu simpan. Submission by mail tidak mendapatkan nomor ini. Setelah itu, untuk kedua cara, kamu menunggu beberapa minggu/ bulan untuk mendapatkan **Notice of Assessment (NOA)**. Ini adalah bukti bahwa CRA telah menerima dan mengevaluasi laporan pajak kamu. Pada dokumen ini akan ditulis rangkuman informasi perpajakan kamu. Jika perhitungan kamu menunjukkan kamu memiliki hutang pajak, pembayaran harus dilakukan kira-kira bersamaan dengan submission tax form karena deadline pembayaran sama dengan

deadline pelaporan pajak, yaitu **April 30**. Pembayaran bisa melalui online banking, dan prosesnya bisa dilihat [di sini](#). Selain NOA, CRA bisa juga mengirim:

- Income tax review letter, untuk meminta dokumen tambahan untuk klarifikasi konten dari tax form yang di-submit
- Notice of Reassessment, jika terdapat perubahan pelaporan atau perbedaan yang substansial dari record yang CRA terima dari institusi yang bersangkutan.

Setelah lapor pajak pertama kali, kamu dianjurkan untuk melakukan registrasi di **CRA My Account**. Ini adalah platform online yang bisa kamu akses untuk melihat data perpajakanmu yang dimiliki CRA. Kamu hanya bisa registrasi setelah melapor pajak pertama kali karena CRA butuh data net income dan SIN kamu untuk mengkonfirmasi identitas kamu.

Registration link tersedia [di sini](#), dan guideline registrasi bisa dibaca [di sini](#). Singkatnya, untuk registrasi, kamu perlu memberikan data identitas sesuai laporan pajak kamu untuk mendapat limited access ke account kamu. Setelah itu, beberapa minggu kemudian kamu akan menerima security code (biasanya dikirim ke mailing address kamu) yang bisa kamu masukkan ke account kamu untuk mendapatkan full access.

Ketika kamu sudah mendapatkan full access untuk CRA My Account, kamu bisa melihat informasi lengkap seperti:

- Jumlah dan timeline GST/ HST credit yang akan kamu terima selama setahun ke depan
- Ruang kontribusi TFSA yang bisa kamu manfaatkan melalui bank kamu. Tabungan TFSA bebas pajak, namun memiliki batas jumlah kontribusi yang diakumulasi dari tahun ke tahun.
- Semua tax slips atas nama kamu yang pernah diterbitkan institusi-institusi yang berinteraksi dengan kamu dan diterima oleh CRA.
- Semua komunikasi yang pernah kamu terima dari CRA (NOA, letters, dll)

Additional resources

- [Tax Clinics](#) – Service gratis yang bisa menghubungi kamu dengan tax professional di Canada. Bisa berguna apabila situasi perpajakan kamu agak rumit atau kamu perlu bantuan step-by-step.
- [Certified Tax Software](#) – Terdapat daftar software-software online yang di-approve pemerintah Kanada untuk digunakan, baik secara gratis atau dipungut biaya, untuk melakukan lapor pajak secara online.
- [Alamat Tax Centres](#) – Alamat tujuan kiriman laporan pajak yang kamu perlukan apabila kamu melapor dengan cara mail-in.
- Basic tax information for International Students in Canada – Bisa baca [di sini](#) dan [di sini](#).